|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 9  **TRƯỜNG ………………..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

Số: /BC- Quận 9*, ngày tháng 01 năm 2016*

*V/v báo cáo tình hình tổ chức*

*đón Tết Nguyên Đán Bính Thân năm 2016*

**BÁO CÁO**

**TÌNH HÌNH TRƯỚC TẾT NGUYÊN ĐÁN BÍNH THÂN NĂM 2016**

*(Báo cáo chậm nhất trước 15 giờ ngày 28/01/2016)*

Thực hiện theo yêu cầu báo cáo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 về tình hình tổ chức đón tết. Trường ……………. báo cáo các nội dung cụ thể như sau:

1. Các hoạt động Giáo dục, tuyên truyền về ATGT, PCCC, Pháo nổ… Tình hình thực hiện các quy định của Thủ tướng Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm của đơn vị.

……………………………………………………………………………..

2. Thực hiện công tác quản lý, chuyên môn dạy - học (kế hoạch dạy học tuần? ngày CB,GV-CNV và học sinh nghỉ Tết,…), vệ sinh cảnh quan môi trường trước khi nghỉ tết.

Thống kê số lượng cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh đi làm, đi học ngày 28/01/2016 trước thời gian nghỉ tết.

**\* Cán bộ, giáo viên – công nhận viên (trong bảng lương):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số** | **Vắng mặt** | **Tỉ lệ % vắng** | **Lý do** |
|  |  |  |  |

**\* Học sinh toàn trường:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối lớp** | **Tổng số** | **Vắng mặt** | **Tỉ lệ % vắng** | **Ghi chú** |
| Khối.... |  |  |  |  |
| Khối.... |  |  |  |  |
| Khối.... |  |  |  |  |
| Khối.... |  |  |  |  |
| Khối.... |  |  |  |  |
| **Tổng** |  |  |  |  |

3. Thăm hỏi, tặng quà:

- Số đối tượng được thăm hỏi, tặng quà: (gia đình liệt sỹ, mẹ VNAH:….; giáo viên hưu: …..; CB, GV-CNV đang công tác: …..; học sinh có hoàn cảnh khó khăn:….; đối tượng khác:….;)

- Tổng giá trị quà tặng (quy ra tiền):……. đồng

- Nguồn kinh phí:

Trong đó: + Ngân sách: …………………… đồng

+ Phúc lợi (quỹ trường): …………………… đồng

+ Nguồn khác : …………………… đồng

+ Mức Chăm lo Tết:

* Cao nhất: …………………… đồng
* Thấp nhất: …………………… đồng
* Bình quân: …………………… đồng

4. Tình hình thực hiện các quy định về chi ngân sách, sử dụng tài sản công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong dịp tết.

……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………..

5. Tình hình bảo đảm y tế, công tác phòng chống dịch bệnh VSATTP.

……………………………………………………………………………..

6. Phương án bảo vệ, đảm bảo an toàn về CSVC của cơ quan, lịch trực Tết (ghi cụ thể GV trực, giờ trực, người kiểm tra và số điện thoại của trường, BGH)

……………………………………………………………………………..

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GDĐT (thầy Tuyến); (Ký tên và đóng dấu)

- Lưu: VT.

Lưu ý: **Các đơnvị gửi bằng văn bản và gửi về mail: hqt34@yahoo.com.vn**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 9  **TRƯỜNG ………………..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

Số: /BC- Quận 9*, ngày tháng 02 năm 2016*

*V/v đảm bảo an toàn, tiết kiệm*

*đón Tết Nguyên Đán Bính Thân năm 2016*

**BÁO CÁO**

**TÌNH HÌNH TRONG, SAU TẾT NGUYÊN ĐÁN BÍNH THÂN NĂM 2016**

*(Báo cáo chậm nhất trước 10 giờ ngày 15/02/2016)*

Thực hiện theo yêu cầu báo cáo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 về tình hình trong, sau tổ chức đón tết. Trường ……………. báo cáo các nội dung cụ thể như sau:

1. Nêu cụ thể những việc đã làm được và chưa làm được về thực hiện tiết kiệm chống lãng phí; tình hình trực, bảo vệ, trật tự an ninh, đảm bảo an toàn tính mạng người và tài sản của đơn vị trong thời gian nghỉ Tết.

2. Tình hình hoạt động của đơn vị trong ngày đầu tiên sau nghỉ tết.

3. Giải pháp huy động học sinh đi học chuyên cần sau nghỉ tết.

4. Thống kê số lượng cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh đi làm, đi học trở lại sáng ngày 15/02/2016 sau thời gian nghỉ tết:

**\* Cán bộ, giáo viên – công nhận viên (trong bảng lương):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số** | **Vắng mặt** | **Tỉ lệ % vắng** | **Lý do** |
|  |  |  |  |

**\* Học sinh toàn trường:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối lớp** | **Tổng số** | **Vắng mặt** | **Tỉ lệ % vắng** | **Ghi chú** |
| Khối.... |  |  |  |  |
| Khối.... |  |  |  |  |
| Khối.... |  |  |  |  |
| Khối.... |  |  |  |  |
| Khối.... |  |  |  |  |
| **Tổng** |  |  |  |  |

5**.** Các nội dung khác (nếu có):

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GDĐT (thầy Tuyến); (Ký tên và đóng dấu)

- Lưu: VT.

Lưu ý: **Các đơnvị gửi bằng văn bản và gửi về mail: hqt34@yahoo.com.vn**